



Geschäftsbedingungen

Öffnungszeiten SeminarZentrum

Montag bis Freitag von 8 Uhr bis 20 Uhr
Samstag von 8 Uhr bis 18 Uhr
Sonntag von 8 Uhr bis 18 Uhr

Aufbau

Bitte informieren Sie uns, wenn Sie oder Ihr Trainer vor 8 Uhr für Aufbauten und Vorbereitungen in die Räumlichkeiten des SeminarZentrums kommen möchten / möchte.

Standardtechnik pro HauptRaum

1x Leinwand, 1x Flipchart, 1x Metaplanwand

Zusätzlich buchbare Technik pro Tag

Beamer 50,- €, Flipchart mit Papier und Stiften 18,- €, Metaplanwand 12,- €, Pauschale Moderationsmaterial 25,- €, Sharp Flachbildschirm Aquos 32 Zoll mit DVD/Videoplayer 50,- €, Videokamera (JVC Camcorder) und Stativ 50,- €, Sprach-Beschallungsanlage mit Sennheiser Funksteckmikrofon und Sennheiser Funkhandmikrofon 50,- €, Bose-Lautsprecheranlage für PC 50,- €, Lammfell-Yogamatte mit Wolldecke & Kopfkissen 5,- €

Abrechnung Softgetränke

Die Softgetränke werden mit einer Pauschale von 15,- € pro Tag und Person berechnet. Getränke-Auswahl:

Apollinaris VIO stilles Wasser 0,5l
Apollinaris Classic Mineralwasser 0,5l
Apollinaris Big Apple 0,5l
Coca Cola/Coca Cola Zero 0,5l
Arizona verschiedene Sorten 0,473l
Bionade verschiedene Sorten 0,33l
Gaffel Fassbrause 0,33l
Vita Coco verschiedenen Sorten 0,33l
Bio Tomaten-/Orangen-/Apfelsaft 0,2l
Eine Kühlschrank-Getränkestation ist in jedem SeminarRaum vorhanden.

Buchung nur mit Catering

Eine Raumbuchung ist ausschließlich in Verbindung mit Catering möglich, bestehend aus der DenkerPause am Vormittag, dem Business-/QuickLunch sowie der DenkerPause am Nachmittag.

Wir bitten zu beachten, dass im SeminarZentrum Gut Keuchhof der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken nicht gestattet ist!

Restaurant Im Höfchen

Das Früh-Veedel im Kölner Westen
Das Restaurant Im Höfchen bietet mittags für unsere Veranstaltungsgäste einen täglich wechselnden BusinessLunch als Büfett an. Dieser besteht aus Vorspeise, Hauptspeise

und Dessert inklusive eines Kalt- & Heißgetränkes für 17,50 € pro Person. Abgerechnet wird über das SeminarZentrum.

Für das Abendessen können Sie gerne über das SeminarZentrum einen Tisch im Restaurant Im Höfchen für ein á la Carte-Essen bestellen. Auf Ihren Wunsch hin, kann die Höfchen-Rechnung als externes Catering auf die Rechnung des SeminarZentrums gebucht werden.

Als besonderes Event für Ihre Abendveranstaltung bietet das Restaurant eine KüchenParty an. Sprechen uns gerne darauf an. Catering auf die SeminarZentrums-Rechnung gebucht werden.

Brauhaus Em Keuchhof

Ihren Tisch im Brauhaus können Sie ab 16.30 Uhr bei Herrn Eugen Roth telefonisch unter 02234 47202 reservieren.

Wir möchten Sie bitten, sowohl die Reservierungen, geänderte Personenzahlen, Stornierungen als auch die Begleichung der Rechnung direkt mit dem Brauhaus abzusprechen. Das SeminarZentrum übernimmt keinerlei Haftung für Buchungen im Brauhaus.

PartnerHotel

Landhaus Gut Keuchhof

Ein Angebot über die Hotelzimmer bekommen Sie vom Hotel Landhaus Gut Keuchhof zugeschickt. Alle Hotelzimmer sind Nichtraucher-Zimmer. WLAN ist auch im Hotel kostenfrei für Sie zu nutzen.

Wir bitten Sie die verbindliche Buchung direkt über das Hotel zu machen:

entweder telefonisch 02234-946000 oder per E-Mail rezeption@hotel-keuchhof.de
Ihre Ansprechpartnerin im Hotel ist Frau Anja Connemann. Der Check-in der Zimmer ist ab 15 Uhr des Anreisetages möglich.

PartnerHotel

Mercure Köln Junkersdorf am Stadion

Sie bekommen die vereinbarten Konditionen, wenn Sie unter dem Stichwort „Gut Keuchhof“ Ihre Reservierungen vornehmen:
EZ Standard: 81,- € inkl. Frühstück & MwSt.
DZ Standard: 114,- € inkl. Frühstück & MwSt.
EZ Comfort: 97,- € inkl. Frühstück & MwSt.
DZ Comfort: 130,- € inkl. Frühstück & MwSt.
Parkgebühr pro Tag 10,- €

Ansprechpartner sind Herr Weis und Herr Mann:

Telefon 0221 48984898

Telefax 0221 48982974

E-Mail h5365-re@accor.com

Das SeminarZentrum übernimmt keinerlei Haftung für Optionen & Buchungen, die

das Hotel und die Restaurants betreffen.

Stornierung im SeminarZentrum

Das Datum der kostenfreien Stornierung finden Sie links unterhalb des ausgewiesenen Gesamtrages der Veranstaltung des Angebotes/Vertrages.

Eine Stornierung muss schriftlich erfolgen. Bei nicht fristgerechter Stornierung behalten wir uns vor, 80% des vereinbarten Entgeltes (inklusive aller gebuchten Leistungen, Technik & Catering) in Rechnung zu stellen.

Teilnehmerzahl

Wir bitten Sie uns, Ihre Teilnehmerzahl 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich zukommen zu lassen. Das Catering für nicht teilgenommene Personen, die 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn noch angemeldet sind, werden mit 80% berechnet.

Leistungen für Teilnehmer, für die erst am Veranstaltungstag abgesagt wird, da sie verhindert sind teilzunehmen, werden zu 100% in Rechnung gestellt.

Rechnung

Sie bekommen nach Ihrer Veranstaltung eine Rechnung vom SeminarZentrum zugeschickt, die innerhalb von 7 Tagen zu begleichen ist.

Buchungsoption

Wir gewähren Ihnen eine Buchungsoption bis 10 Tage nach Erstellung eines Angebotes, ansonsten gilt das Angebot als gegenstandslos. Das Optionsdatum entnehmen Sie bitte Ihrem Angebot.

Verbindliche Buchung

Ihre verbindliche Buchung erfolgt durch die fristgerechte Rücksendung Ihres unterschriebenen und mit Ihrem Firmenstempel versehenen Angebotes per Post, als PDF-Datei eingescannt und gemailt (SeminarZentrum@keuchhof.de) oder per Telefax: 02234 4351361. Bitte schicken Sie uns alle Seiten des Angebotes zurück und unterschreiben Sie bitte auf der letzten Angebotsseite. Sie erhalten nach Eingang Ihrer Buchung eine schriftliche Bestätigung per Email. Mit Ihrer verbindlichen Buchung akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen des SeminarZentrums Gut Keuchhof.

